



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

05.12.2014

№ 406

пгт Красногвардейское

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет управления образования Администрации
Красногвардейского района Республики Крым и казенных
учреждений, находящихся в ведении управления образования
Администрации Красногвардейского района Республики Крым**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

3. Приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.01.2015 №16 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных, бюджетных учреждений образования Красногвардейского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Мовчан

Е.И.Мовчан

Приложение к приказу
управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым
от 05.12.2017 № 406

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
управления образования Администрации Красногвардейского района
Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении
управления образования Администрации Красногвардейского района
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее — Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Порядок составления бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (далее – районного бюджета) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

2. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее — управление) и казенными учреждениями, находящимися в ведении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее — казенные учреждения), на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Управление, казенные учреждения, составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

5. Смета управления составляется совместно с учреждением, осуществляющее функции по организации и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета - Муниципальным казенным учреждением "Управление обслуживания учреждений образования" (далее - МКУ), в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем МКУ (либо уполномоченным руководителем лицом) и заведующим планово-экономическим сектором МКУ (либо уполномоченным лицом).

6. Смета казенного учреждения составляется казенным учреждением в 3-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным руководителем лицом, и заведующим планово-экономическим сектором МКУ (либо уполномоченным лицом).

7. Формирование свода смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в ведении управления, осуществляет МКУ.

8. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы в части расходов на закупки товаров, работ, услуг должны соответствовать объемам финансового обеспечения, предусмотренным в соответствии с законодательством о контрактной системе планом закупок товаров, работ, услуг.

III. Порядок утверждения смет

1. Смета управления утверждается руководителем управления, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных ассигнований, и заверяются гербовой печатью. Один экземпляр сметы управления с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей сметы после её утверждения остается в управлении, второй экземпляр направляется в учреждение, осуществляющее функции по организации и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

2. Смета казенного учреждения подписывается руководителем учреждения и в срок не позднее 5 рабочих дней с момента доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных ассигнований направляется для рассмотрения и утверждение в управление. Смета утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней с момента доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных ассигнований руководителем управления и заверяется гербовой печатью. Один экземпляр сметы с обоснованиями (расчетами) плановых

сметных показателей сметы после её утверждения остается в казенном учреждении, второй экземпляр направляется в учреждение, осуществляющее функции по организации и ведению бюджетного бухгалтерского учета, третий - в управление.

IV. Порядок ведения смет

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты).

2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений показателей сметы управления осуществляется руководителем управления, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

5. Утверждение изменений показателей сметы казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

6. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Управление и казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год

1. Формирование проектов смет управления и казенных учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

Приложение №1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от « ____ » _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	По ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на ____ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год						
		раздела		целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты				
		3	4							5	6	7	8
1	2												
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Всего											X	X	
Всего											X	X	

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год						
		раздела		целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты				
		3	4							5	6	7	8
1	2												
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Всего											X	X	
Всего											X	X	

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего						X	X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Заведующим планово-экономическим сектором
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

Номер страницы
Всего страниц

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

(телефон)

Приложение №2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым и казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501013	Форма по ОКУД
	Дата
	По ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на ____ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на ____ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего						X	X	X
Всего						X	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на ____ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего						X	X	X
Всего						X	X	X

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на ____ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего							X	X
							X	X

Справочно курс валюты на дату

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующим планово-экономическим сектором
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » 20__ г.