



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

28.03. 2016г.

№ 165

п. Красногвардейское

**О муниципальном смотре-конкурсе методических служб
общеобразовательных учреждений Красногвардейского района**

Согласно плану работы Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования» отдела информационно-методического сопровождения, с целью обобщение и распространение опыта работы лучших методических служб образовательных учреждений, определения опорных методических служб по отдельным направлениям работы и образцовых служб Красногвардейского района, **приказываю:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» (Михайлов Е.А.):

1.1. Организовать муниципальный смотр-конкурс методических служб общеобразовательных учреждений Красногвардейского района (далее - Конкурс) в три этапа:

Первый этап - подготовительный. Подготовка методических служб к Конкурсу - до 15 апреля 2016 г.

Второй этап - изучение системы работы методических служб образовательных учреждений с 15 апреля по 16 мая 2016 г.

Третий этап - подведение итогов Конкурса до 26 мая 2016 г.

1.2. Утвердить Положение о муниципальном смотре-конкурсе методических служб образовательных учреждений (Приложение 1).

1.3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение 2).

1.4. Утвердить состав жюри Конкурса (Приложение 3).

1.5. Заместителю директора - заведующему отделом ИМС Вакуленко Г.А. подготовить итоговый протокол Конкурса до 26 мая 2016 г.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить участие в Конкурсе методических служб общеобразовательных учреждений.

2.2. Организовать предоставление материалов для экспертизы членам жюри согласно основным критериям Конкурса (Приложение 4).

2.3. При распределении стимулирующих выплат учесть работу учителей, членов жюри Конкурса.

3. Данный приказ разместить на сайте управления образования Администрации Красногвардейского района.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления Ирсаеву Э.Д.

Начальник

Мовчан

Е.И.Мовчан

**Положение
о муниципальном смотре-конкурсе
методических служб образовательных учреждений**

1. Общие положения

Муниципальный смотр-конкурс методических служб направлен на активизацию и совершенствование деятельности методических служб, усиление их роли в повышении профессионального мастерства, квалификации педагогических кадров и качества образования.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- повысить статус методических служб как центра совершенствования профессионального мастерства педагогов;
- активизировать деятельность методических служб по информационному, организационно-методическому, аналитическому обеспечению качественного образования;
- выявление лучших методических служб учреждений образования, успешно реализующих основные направления образования, приоритетного национального проекта в сфере образования и эффективно решающих задачи повышения педагогического мастерства работников образования;
- обобщение и распространение опыта работы лучших методических служб образовательных учреждений, определения опорных методических служб по отдельным направлениям работы и образцовых служб района;
- поиск современных и эффективных форм и методов организации и проведения методической работы по обеспечению качества образования;
- выявление достижений в организации учебно-методического и психологического сопровождения служб, лучшего педагогического и управленческого опыта.

2.2. Задачи конкурса

- выявление наиболее эффективно работающих методических служб;
- систематизация и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- стимулирование деятельности творчески работающих заместителей директоров.

2. Учредители конкурса

Учредителем смотра-конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» (Михайлов Е.А.) (далее - ИМС. Учредитель имеет право при необходимости изменять положение или вносить в него коррективы, дополнения.

3. Участники конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие методические службы образовательных учреждений района.

Настоящее положение определяет цели, задачи, сроки проведения, категории участников, процедуру проведения смотра-конкурса, критерии оценивания конкурсных материалов.

4. Этапы и время проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в три этапа:

Первый этап - подготовительный. Подготовка методических служб к смотру-конкурсу (до 15 апреля 2016 года).

Второй этап - изучение системы работы методических служб образовательных учреждений (апрель - май 2016 г.).

Третий этап - подведение итогов смотра-конкурса (май, 2016 г.).

5. Руководство конкурсом

5.1. Руководство смотром-конкурсом осуществляет оргкомитет.

5.2. Оргкомитет утверждает критерии оценки для определения победителей смотра-конкурса. При оргкомитете создается жюри конкурса, члены оргкомитета могут входить в состав жюри.

5.3. Оргкомитет:

- обеспечивает разработку положения проведения смотра-конкурса;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением каждого этапа конкурса;
- разрабатывает критерии оценки и показатели деятельности методических служб.

5.4. Членами жюри могут быть специалисты образовательных учреждений, методисты ИМС, руководители образовательных учреждений.

5.5. Жюри:

- осуществляет оценку материалов и результатов изучения системы работы методических служб в соответствии с критериями;
- оформляет протоколы по итогам конкурса;
- определяет победителей в номинациях смотра-конкурса.

6. Подведение итогов и награждение победителей смотра-конкурса

6.1. Оценка деятельности методических служб производится по 50-балльной системе в соответствии с основными критериями смотра-конкурса методических служб учреждений образования.

6.2. По итогам конкурса определяются по три номинанта в каждой номинации:

- «Лучшая методическая служба года»;
- «Лучший заместитель директора по методической работе года».

6.3. Результаты смотра-конкурса вносятся в общий рейтинг образовательных учреждений по итогам года.

6.4. Номинанты смотра-конкурса награждаются дипломами на Августовской конференции.

Состав оргкомитета Конкурса:

Вакуленко Г.А. - председатель оргкомитета, заместитель директора - заведующий отделом ИМС;

Бибнева Л.В. - заместитель председателя оргкомитета, методист ИМС;

Полякова О.В. – методист ИМС.

Состав жюри Конкурса:

1. Вакуленко Г.А. - председатель жюри, заместитель директора - заведующий отделом ИМС;
2. Бибнева Л.В. - методист ИМС;
3. Полякова О.В. - методист ИМС;
4. Пашко Н.П. – зам. директора по УВР МБОУ «Октябрьская школа – гимназия»;
5. Апостолова О.В. – зам. директора по УВР «Марьяновская школа».

Основные критерии смотра-конкурса методических служб учреждений образования

Критерии оценки:

- Наличие системы в работе методического кабинета.
- Оптимальность структуры методической работы (для данного ОУ)
- Актуальность содержания, форм и методов осуществления методической работы.
- Результативность (продуктивность) и эффективность (действенность).
 - Способность к развитию, совершенствованию методической работы.

Изучение документации и материально-технического состояния методических служб образовательных учреждений:

I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности методической службы (0-10 баллов)

- 1.1. Федеральные, региональные нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по основным направлениям.
- 1.2. Организационная структура образовательного учреждения.
- 1.3. Локальные акты образовательного учреждения:
 - положение о методической службе образовательного учреждения;
 - положение о методическом совете образовательного учреждения;
 - положение структурных подразделений образовательного учреждения
 - положение об учебном кабинете образовательного учреждения.
 - должностные обязанности заместителя директора, руководителей школьных МО.

II. Планирование деятельности образовательного учреждения (0 – 10 баллов)

- 2.1. Комплексно-целевая программа развития образовательного учреждения.
- 2.2. Образовательные программы учреждения.
- 2.3. Годовое планирование работы образовательного учреждения.
- 2.4. Текущее планирование работы ОУ (на учебную четверть, на месяц, на неделю и т. д.)
- 2.5. Планирование работы структурных подразделений образовательного учреждения (методических объединений, проблемных и творческих групп, и прочее).
- 2.6. Перспективное планирование аттестации, курсовой подготовки и переподготовки, награждения педагогических работников образовательного учреждения.
- 2.7. Протоколы заседаний методических советов, объединений, творческих групп и прочее.
- 2.8. Программы, сценарии подготовки и проведения мероприятий.

III. Информационное обеспечение –образовательно-воспитательного процесса (0-10 баллов)

- 3.1. Информационные материалы, освещающие передовой педагогический опыт работы педагогов образовательного учреждения. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 3.2. Информационные материалы о новых исследованиях в области педагогики, психологии, методики. Ознакомление педагогов с новинками литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности.

3.3. Информационные материалы по проблемам, над которыми работает образовательное учреждение.

3.4. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

IV. Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса (0-10 баллов)

4.1. Методические рекомендации, указания, письма, пособия, которыми пользуются педагоги образовательного учреждения.

4.2. Психолого-педагогическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

4.3. Рабочие материалы семинаров, творческих и педагогических мастерских, иных форм организации работы с педагогическими кадрами.

V. Организационно-методическая работа образовательного учреждения (0-10 баллов)

5.1. Федеральные, региональные, муниципальные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

5.2. Создание базы данных о педагогических работниках. Кадровый состав учреждения образования (по образованию, стажу, квалификационным категориям, званиям и прочее).

5.3. Данные диагностики профессионального мастерства педагогов (справки, анализы). Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов. Выявление затруднений дидактического и методического характера.

5.4. Результативность работы учреждения образования в период с 2014 по 2016 годы (результаты олимпиад, конференций, конкурсов, фестивалей и прочее).

5.5. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период и межкурсовой периоды.

5.6. Организация работы по проблемам самообразования над методическими темами педагогов образовательного учреждения.

5.7. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.

5.8. Наглядно оформленная система мест подготовки и демонстрации успехов педагогов на различных уровнях.

5.9. Система посещения семинаров, конференций и участие в работе педагогических сообществ на региональном и муниципальном уровнях.

5.10. Учет профессиональных достижений педагогов образовательного учреждения.