



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

18.01.2019

№ 19

п. Красногвардейское

Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах самообследования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчета о результатах самообследования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

2. Заместителю начальника управления образования Меджитовой Д.Н. довести до сведения руководителей подведомственных учреждений настоящий Порядок для принятия его к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Handwritten signature

Е.И. Мовчан

Приложение к приказу Управления
образования Администрации
Красногвардейского района
Республики Крым
от 18.01.2019 № 19

**Порядка предоставления отчета о результатах самообследования
муниципальными бюджетными образовательными учреждениями,
подведомственными Управлению образования Администрации
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Порядок устанавливает принципы организации деятельности Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – управление образования) по принятию отчетов о результатах самообследования от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБОУ).
- 1.3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ. Результаты самообследования МБОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ, в соответствии с требованиями, определенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).
- 1.4. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, назначение ответственных за предоставление отчетов в управление образования определяются МБОУ самостоятельно.

2. Процедура предоставления отчета о результатах самообследования

- 2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБОУ, содержания и качества подготовки

обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

2.2. Отчёт о результатах самообследования (далее – Отчёт), в том числе его аналитическая часть, должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития МБОУ), достоверность и обоснованность информации.

2.3. Не позднее 05 апреля текущего года МБОУ направляет Отчёт на бумажном носителе в управление образования.

2.4. Управление образования осуществляет согласование Отчета при соответствии его установленным требованиям и направляет в течение трех рабочих дней в МБОУ, либо вручается непосредственно руководителю МБОУ. При выявлении недостатков в предоставленных в Отчете сведениях (опечаток, ошибок и др.) Отчет в течение трех рабочих дней направляется в МБОУ для устранения выявленных недостатков. После устранения всех недостатков Управление образования согласовывает Отчет.

2.5. Сформированный МБОУ Отчет, утвержденный руководителем, заверенный печатью МБОУ, согласованный управлением образования, размещается в срок не позднее 20 апреля текущего года в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ.

2.6. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его в новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Заключительные положения

3.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в МБОУ. Срок хранения отчётов на бумажных носителях составляет 5 лет.